

**ANÚNCIO DO PROCESSO: 2023-0067**

**PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE AUXILIAR ADM DE RECURSOS HUMANOS, PARA SOROCABA - SP**



SOMOS:  
**+1200**  
COLABORADORES  
ATENDENDO MAIS DE:  
**+120 MIL**  
PACIENTES, TODOS OS MESES

**INCS** | Instituto Nacional de Ciências da Saúde

**CONTRATA-SE**  
AUXILIAR ADM DE  
RECURSOS HUMANOS



**EMPRESA RESPONSÁVEL PELO RECRUTAMENTO:**

CAPITAL CONTABILIDADE LTDA

**LINK PARA ACESSO A VAGA:**

[https://capitalcon.gupy.io/job/eyJqb2JJZCI6NDA3NzYzOSwic291cmNlIjoZ3VweV9wdWJsaWNfcGFnZSJ9?jobBoardSource=gupy\\_public\\_page](https://capitalcon.gupy.io/job/eyJqb2JJZCI6NDA3NzYzOSwic291cmNlIjoZ3VweV9wdWJsaWNfcGFnZSJ9?jobBoardSource=gupy_public_page)

**DESCRIÇÃO DA VAGA:**

Vaga Efetiva para atuar como **Auxiliar Administrativo de Recursos Humanos**, em unidades do **INCS - INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**, no município de Sorocaba – SP.

Observação: os candidatos serão classificados conforme critério ou critérios pré-estabelecido(s) no edital do INCS e no anúncio desta vaga, o candidato que não for convocado no primeiro momento, permanecerá pelo prazo de até 1 ano no cadastro de reserva e poderá ser convocado havendo disponibilidade futura de novas vagas.

**RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:**

- Realizar fechamento de ponto eletrônico de colaboradores, apontando HE, faltas, horas noturnas e demais variáveis para a folha de pagamento;
- Auxiliar na criação de escalas de trabalho 12x36.
- Elaborar planilha de apontamento para fechamento de folha mensal;
- Fazer a gestão dos afastamentos dos colaboradores, sejam eles por motivo de férias, atestados, afastamento INSS etc.;

AVENIDA ANTÔNIO CARLOS COMITRE, Nº 1.393, SALA 51, 5º ANDAR  
PQ CAMPOLIM, SOROCABA/SP, CEP 18047-620  
INCS.ORG.BR



- Ter domínio em todos os processos de contratação e desligamento de colaboradores;
- Dar suporte aos funcionários em dúvidas nos cálculos de folha de pagamento, férias, rescisões e entre outros pagamentos a colaboradores.
- Fazer a salvaguarda dos documentos de RH;
- Estar atualizado com a legislação trabalhista e demais informações voltadas a área de RH.

## **REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES:**

### **Obrigatório:**

- Realização das provas para obtenção de pontuação qualificatória;
- Formação mínima: Técnico em Departamento Pessoal;
- Demais exigências contidas no EDITAL-DE-SELEÇÃO-DE-PESSOAL.pdf (incs.org.br)

Inscrições Abertas entre os dias **10/02/2023** e **20/02/2023**, data de divulgação da classificação final: até **23/02/2023**.

Data prevista para Contratação: Sempre que houver disponibilidade.

Observação importante: A Convocação ocorrerá a partir da disponibilidade da vaga, através de publicações no sítio eletrônico, facultado ainda o INCS contatar os candidatos selecionados através dos outros contatos disponibilizados no momento da inscrição (e-mail, Telefone). O INCS convocará o próximo da lista, caso não tenha retorno do candidato convocado até o segundo dia subsequente da data da publicação da convocação (respeitando ainda o horário e local indicado), estando este desclassificado.

## **SALÁRIO E BENEFÍCIOS:**

- Salário: **R\$ 2.500,00**
- Vale Alimentação: **R\$ 181,52**
- Refeição no local
- Vale Transporte (com desconto de até 6% do salário) se optante.

AVENIDA ANTÔNIO CARLOS COMITRE, Nº 1.393, SALA 51, 5º ANDAR  
PQ CAMPOLIM, SOROCABA/SP, CEP 18047-620  
INCS.ORG.BR



**CRITÉRIO DE SELEÇÃO:**

O critério de classificação da presente seleção é a pontuação obtida nas provas: Pontuação Final = (Pontuação da Prova de Matemática x 0,25) + (Pontuação da Prova de Língua Portuguesa x 0,25) + (Pontuação da Específica da Área Pretendida x 0,50).

Importante: Só serão considerados classificados os candidatos que realizarem ambas as provas e dentro dos prazos definidos no sistema.

Sorocaba, dia 10 de fevereiro de 2023.

**INCS – INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

