

ANÚNCIO DO PROCESSO: 2023-0107.

**PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE ASSISTENTE SOCIAL,
PARA REGIÃO DE PINHAIS - PR.**



The banner features the INCS logo at the top center. Below it, the text 'CONTRATA-SE ASSISTENTE SOCIAL' is displayed in large, bold letters. To the left, it states 'SOMOS: +1200 COLABORADORES ATENDENDO MAIS DE: +120 MIL PACIENTES, TODOS OS MESES'. A small image of a smiling woman is on the right side of the banner.

EMPRESA RESPONSÁVEL PELO RECRUTAMENTO:

CAPITAL CONTABILIDADE LTDA.

LINK PARA ACESSO A VAGA:

https://capitalcon.gupy.io/jobs/5430240?jobBoardSource=gupy_public_page

DESCRIÇÃO DA VAGA:

Vaga efetiva para atuar como **ASSISTENTE SOCIAL** em unidade ou unidades do **INCS - INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**, no município de **PINHAIS - PR**.

Observação: os candidatos serão classificados conforme critério ou critérios pré-estabelecido(s) no edital do INCS e no anúncio desta vaga, o candidato que não for convocado no primeiro momento, permanecerá pelo prazo de até 1 ano no cadastro de reserva e poderá ser convocado havendo disponibilidade futura de novas vagas.

**RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:
REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES:**

- Acolher o usuário e seu familiar nas unidades de internação;
- Participar da equipe multidisciplinar identificando demandas ao setor e atuando junto as equipes.
- Orientar e acolher familiares dos usuários que forem a óbito, no que se refere a auxílio funeral municipal;

- Orientar familiares na abertura de protocolo para solicitações de medicamentos e/ou equipamentos necessários para a alta hospitalar do usuário;
- Trabalhar com as famílias, no sentido de fortalecer os vínculos, com o objetivo de promoção, proteção, prevenção e recuperação da saúde do usuário;
- Acionar o Conselho Tutelar do município, sempre que houver suspeita ou
- confirmação de violência ou abandono da criança e/ou adolescente;
- Acionar o CREAS, sempre que houver suspeita e/ou confirmação de violência ou abandono ao idoso, suspeita e/ou confirmação de violência contra a mulher;
- Participar de reuniões sempre que for convidada e/ou convocada;
- Participar da elaboração e implantação de Instruções de trabalho e fluxo do seu setor;
- Registrar todos os atendimentos diariamente em livro ata;
- Esclarecer e orientar acompanhantes sobre a relação usuário/família e hospital;
- Orientar a mãe que deseja deixar o filho para adoção;
- Providenciar a identificação de usuários sem nome, endereço e/ou familiares;
- Emitir relatório social e encaminhá-los as áreas responsáveis como Conselho
- Tutelar, CREAS, etc;
- Realizar contato com os familiares de usuários internos que não recebem visitas;
- Solicitar acompanhante aos usuários acima de 60 anos, criança e adolescente e outros casos quando médico ou enfermagem julgar necessário;
- Realizar atividades administrativas relativas ao cargo como digitação de documentos, elaboração de relatórios e estatísticas;
- Registrar o atendimento realizado no prontuário do paciente, resguardando as
- informações sigilosas que devem ser registradas no prontuário social;
- Realizar notificação, sempre que uma situação for constatada, violência doméstica sexual, maus tratos, abandono, e verificar as providências cabíveis.
- Cumprir o Código de Ética Profissional da categoria;
- Representar o Hospital em eventos, quando convocado;



- Participar de cursos, reuniões, capacitação, comissões, que tratem de assuntos ligados às diversas áreas do conhecimento bem como a área de atendimento atenção ao usuário da saúde;
- Compartilhar da missão, visão e princípios da instituição;
- Cumprir a política, planejamento estratégico, normas, rotinas e instruções de trabalho da instituição.
- Zelar pela integridade dos equipamentos e mobiliários sob sua responsabilidade;
- Manter limpo e organizado o seu setor de trabalho.

Obrigatório:

- Escolaridade mínima: **Ensino Superior completo** em Assistência Social;
- Estar registrado e regular junto ao Conselho de Classe;
- Realização das provas para obtenção de pontuação qualificatória;
- Demais exigências contidas no EDITAL-DE-SELEÇÃO-DE-PESSOAL.pdf (incs.org.br)

Inscrições Abertas entre os dias **21/09/2023** e **02/10/2023**, data de divulgação da classificação final: até **05/10/2023**.

Data prevista para Contratação: Sempre que houver disponibilidade.

Observação importante: A Convocação ocorrerá a partir da disponibilidade da vaga, através de publicações no sítio eletrônico, facultado ainda o INCS contatar os candidatos selecionados através dos outros contatos disponibilizados no momento da inscrição (e-mail, Telefone). O INCS convocará o próximo da lista, caso não tenha retorno do candidato convocado até o **segundo dia subsequente** da data da publicação da convocação (respeitando ainda o horário e local indicado), estando este desclassificado.

SALÁRIO E BENEFÍCIOS:

- Salário: **R\$ 3.292,00**
- Vale Alimentação: **R\$ 640,00**
- Insalubridade: **R\$ 272,00**
- Vale Transporte (com desconto de até 6% do salário) se optante.
- Refeitório no local, sem custo adicional.



- Estacionamento rotativo, sem custo adicional.
- Auxílio funeral.
- Plano odontológico.

CRITÉRIO DE SELEÇÃO:

O critério de classificação da presente seleção é a pontuação obtida nas provas: Pontuação Final = (Pontuação da Prova de Matemática x 0,25) + (Pontuação da Prova de Língua Portuguesa x 0,25) + (Pontuação da Prova Técnica X 0,50)

Importante: Só serão considerados classificados os candidatos que realizarem **ambas** as provas e dentro dos prazos definidos no sistema.

Sorocaba, dia 21 de setembro de 2023.

INCS – INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

